

Atelier 'Echevin-Coordinateur local » : comment être un duo efficace pour mobiliser son Administration Communale ?'

Méthode utilisée

L'introduction (15')

Les participants à l'atelier se répartissent librement en trois tables. Il est demandé qu'échevins et coordinateurs locaux se mêlent volontairement. Chaque table se choisit un porte-parole et un secrétaire.

Trois boules numérotées correspondant à trois situations inspirées de la réalité sont placées dans un sac et tirées au sort par un membre de chaque table.

L'animateur lit à voix haute les libellés des différentes situations ; chaque texte est ensuite remis à la table concernée, accompagné d'un « réservoir à idées » renfermant des pistes à explorer.

Le temps de la réflexion (10')

Les trois groupes sont invités à noter toutes les idées destinées à résoudre la situation et en sélectionner trois qui soient cohérentes, réalistes et exploitables immédiatement.

Le temps du partage (35')

Chaque groupe restitue verbalement (à l'intention de tous) les trois idées qu'il a sélectionnées. Après chaque restitution, un vote à main levée désigne celle qui a la préférence de l'assemblée.

L'animateur note sur un tableau les trois idées retenues par les participants et les invite à élire la meilleure, toutes thématiques confondues.

Descriptif de la situation n°1 (« L'un des deux n'est pas motivé »)

L'échevin(ne) en charge du PCDN n'est pas à l'aise avec la thématique Nature. Il (Elle) ne vient pas aux réunions et quand il (elle) est présente, il (elle) reste passif(ive). Il (elle) n'a jamais le temps. Le(la) coordinateur(trice) local(e) qui est très impliqué(e) et actif(ive) vit mal la situation. Ou bien...

L(e) la coordinateur (trice) local(e) été désigné(e) d'office alors qu'il (elle) n'est pas intéressé(e) par la matière; en outre il (elle) s'occupe déjà de nombreux dossiers prioritaires. L'échevin(ne) lui est plutôt féru(e) de Nature et demandeur(euse) de porter des projets. Dans les deux cas, les relations entre eux sont très tendues !

Descriptif de la situation n°2 (« Surcharge de travail »)

Affecté(e) au service environnement, le (la) coordinateur (trice) local(e) assume déjà beaucoup de tâches autres que le PCDN.

En plus, le collège communal a tendance à répondre à tous les appels à projets, ce qui nécessite un surcroît de travail et en plus dans l'urgence (candidature, suivi, réalisation, rapportage ...) ... « Burn out » à l'horizon ...

Descriptif de la situation n°3 (« Peu de soutien Collège/DG »)

La Nature n'est pas une priorité dans la politique communale ; il n'y a pas ou très peu de collaboration entre les services communaux (urbanisme, enseignement...). On ne communique pas suffisamment.

En plus, le(la) nouveau(elle) Directeur(trice) Général(e) est très directif(tive) et exige une autorisation pour tout.

Echevin(ne) et coordinateur(trice) local(e) s'entendent bien et souhaitent « inverser la vapeur » ... Que faire ?

Création des participants et résultats (9 participants)

Le temps de la réflexion

Définir les rôles de chacun avec l'aide de l'agent PCDN-FRW et repréciser ce qu'est un PCDN

Préparer les réunions plénières à 3 (Echevin – Coordinateur local – Agent PCDN-FRW)

A la fin de chaque réunion, définir « qui fait quoi » et, 15 jours après, relancer l'échevin pour le suivi des actions

Filter les appels à projets avant qu'ils n'arrivent sur la table du collège

Augmenter le délai de réponse aux appels à projets et prévoir un projet déjà prêt (sous le coude)

Prioriser et faire un tri dès le départ par l'éco-conseiller en concertation avec l'échevin

Relayer plus d'infos au niveau du collège via l'échevin en charge du PCDN

Présenter au collège le programme d'actions menées par le PCDN

Mettre physiquement le chef des travaux dans le même bureau que l'éco-conseiller



Le temps du partage

Définir les rôles de chacun avec l'aide de l'agent PCDN-FRW et repréciser ce qu'est un PCDN

Prioriser et faire un tri dès le départ par l'éco-conseiller en concertation avec l'échevin

Présenter au collège le programme d'actions menées par le PCDN



Présenter au collège le programme d'actions menées par le PCDN

Et après ?

Les idées émises par les participants à l'atelier pourraient faire l'objet des réflexions suivantes :

- Le rôle précis que chacun tient dans la coordination du PCDN doit être régulièrement rappelé car les acteurs changent
- Les vraies opportunités, c'est anticiper et prévoir des actions en cohérence avec le territoire pour profiter intelligemment des appels à projets
- Un collège communal soutenant est un collège bien informé et tenu au courant du programme d'actions du PCDN