



# Ressources humaines

## Appel à candidature

Ouvert du 25/09/2017 jusqu'au 13/10/2017 à 17h.

**La Fondation rurale de Wallonie (FRW) recrute pour sa cellule informatique située aux Isnes (Parc Créalys) :**

### **Un Bachelier en informatique (m/f) - CDI** Informatique de gestion, technologie de l'informatique ou télécommunications et réseaux

#### **Description de l'organisation :**

La FRW est une fondation d'utilité publique. Son rôle est d'aider les communes rurales à élaborer et réaliser une stratégie de développement globale, avec la participation active des mandataires, des habitants et acteurs locaux.

Pour ce faire, elle fournit aux communes un service d'accompagnement et de conseil, depuis les premières consultations citoyennes jusqu'à la réalisation des projets.

Elle met à la disposition des communes, des agents de développement, organisés en 8 équipes pluridisciplinaires régionales, épaulés par un réseau d'échanges d'expériences et un centre de documentation, soutenus par une formation continue.

#### **Mission principale:**

Cet administrateur systèmes et réseaux est en soutien au responsable de la cellule dont il dépend. La cellule a pour mission l'achat, l'installation, la maintenance, et le support de plus de 120 PC, d'une dizaine de serveurs, de systèmes de backup, mais aussi, du parc d'imprimantes, de la téléphonie, des périphériques, ainsi que des logiciels et du petit matériel y liés. L'ensemble étant réparti sur 11 sites disséminés en région wallonne.

#### **Tâches :**

- Gérer le réseau informatique, les serveurs (physiques et virtuels) et les applications.
- Gérer le parc PC, les imprimantes et la téléphonie (installation, configuration, maintenance).
- Participer à l'achat, l'installation, la configuration, le test, le déploiement de produits ou matériels (suivi de projets).
- Collaborer à la tenue de la documentation du réseau (inventaire, historique, ...).
- Avoir une veille technologique.

- Gérer les comptes utilisateurs et leurs accès.
- Diagnostiquer, dépanner et résoudre les problèmes recensés (logiciel, matériel, système, réseau) - encadrement et soutien technique aux différents utilisateurs.
- Former les utilisateurs.
- Concevoir des procédures et en informer les utilisateurs.
  
- Veiller à la maintenance technique de divers sites web.
- Participer à la réflexion interne sur le développement d'outils numériques de consultation tels que sondages, enquêtes, interactivité avec le citoyen
- Concevoir et développer ces outils via des applications web et mobiles

**Qualifications recherchées :**

Bachelier en informatique (informatique de gestion, technologie de l'informatique ou télécommunications et réseaux)

**Compétences particulières :**

- Bonne connaissance des environnements suivants:
  - o Windows Serveur 2012R2
  - o Active Directory, Group Policy, WSUS
  - o Exchange 2016
  - o Réseau LAN-WAN (TCP/IP, DNS, DHCP, VPN, firewall, switch)
  - o Symantec Endpoint Protection
  - o VOIP
  - o Windows 10 OS
  - o Office 2016
- Conception d'applications web et mobile
- Ouvert aux produits tels que Weebly et accessoirement Typo3
- La connaissance d'Adobe Creative est un plus
- Maîtrise de l'anglais (recherches sur le web, contacts avec services de support, ...)

**Qualités demandées :**

- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'organisation, sens des priorités.
- Capacité d'autonomie, d'initiative, de créativité.
- Capacité de communication : bonne vulgarisation écrite et orale, approche pédagogique.
- Résistant au stress, patient.
- Sachant faire preuve de discrétion nécessaire à la fonction.
- Flexible (imprévus possibles, travail occasionnel en soirée).

**Régime de travail :**

Contrat à durée indéterminée – Temps plein (38h semaine)

Barème B3 (région wallonne) – Chèques repas – Assurance groupe

**Lieu de travail :**

Créalys rue Camille Hubert, 5, 5032 Isnes

**Dispositions particulières :**

Il est nécessaire de disposer d'un véhicule.

**Entrée en fonction souhaitée:** le 01 décembre 2017.

### **Pour postuler**

Les candidat(e)s intéressé(e)s transmettront leurs CV et lettre de motivation à l'attention de Mme Katty De Grootte, Chargée de recrutement, **pour le 13 octobre 2017 à 17h**

- soit par mail : [recrutement@frw.be](mailto:recrutement@frw.be)
- soit par courrier avec la mention « confidentiel » : FRW - Parc scientifique Créalys – Rue Camille Hubert, 5 à 5032 Isnes

### **Procédure de recrutement**

- Date à fixer (2<sup>ème</sup> quinzaine d'octobre) : test écrit pour les personnes retenues sur CV.
- Date à fixer : entretien avec le responsable de la cellule, un expert extérieur et la chargée de recrutement.
- Date à fixer : entretien avec la Direction, le responsable de la cellule et la chargée de recrutement.

### **Pour tout complément d'information :**

- Mme Katty De Grootte au 081/23.75.08 ou Mme Annick Neufcoeur (Assistante recrutement) au 081/23.40.77
- Vous pouvez également consulter notre site : [www.frw.be](http://www.frw.be)