

Livre d'or "Mieux communiquer pour mieux mobiliser"

1. Comment construire une affiche dynamique ?
2. Comment rendre vos écrits percutants ?
3. Comment rédiger un communiqué de presse ?
4. Comment utiliser Facebook pour animer une communauté ?
5. Comment créer facilement des vidéos avec votre smartphone ?
6. Comment parler face caméra ?

1.

Comment construire une affiche dynamique ?



Rassembler & hiérarchiser les infos : définir son message, ses objectifs, le lieu, la date, l'endroit d'affichage et la cible. Utiliser la lecture en Z ou la règle des tiers pour structurer.



Rester concis : le visuel doit être simple, clair et efficace.



Illustrer avec une photo/une image : attirer le regard, agrémenter son message et en renforcer l'impact.



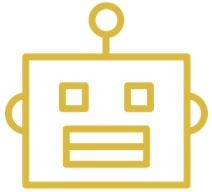
La couleur attire l'œil : 4 couleurs maximum qui s'harmonisent entre elles et qui se retrouvent sur tous les supports de communication.



Bien choisir sa typo : 2-3 polices maximum qui restent lisibles de loin.

2.

Comment rendre vos écrits percutants ?



Cibler ses clients : faire un portrait robot de la cible et choisir ses arguments pour la toucher.



Sortir du lot : faire un échauffement créatif, écrire un texte court et trouver une image intrigante.



Mobiliser ses lecteurs : répondre aux 5 "W", utiliser la méthode "AIDA" et choisir une tonalité qui mobilise.



L'essentiel en 10 secondes : utiliser un vocabulaire simple, guider l'œil et faciliter la lecture.



Avoir un feedback : donner un avantage au lecteur, lui prouver ce qu'on annonce et demander un cadeau (feedback).

3.

Comment rédiger un communiqué de presse ?



1 message par communiqué : privilégier un message clair et unique par support.



Mise en forme simple mais structurée : faciliter la tâche des journalistes avec un titre, un chapô, des sous-titres, quelques mots en gras et un visuel et éviter les mises en page compliquées (l'affichage risque d'être différent d'un ordinateur à l'autre).



Organisation de l'information : structurer l'information sur le modèle d'une pyramide inversée : du plus important (5W) vers le détail.



Style clair, neutre, actif : être concret et percutant : écrire simplement, sans figures de style et sans prétention littéraire.



Planning et mode d'envoi : envoyer le communiqué par email au bon moment, pour augmenter les chances d'être lu et relayé.

4.

Comment utiliser Facebook pour animer une communauté ?



Cibler ses publications : grâce à l'option du « ciblage du fil d'actualité », définir des critères pour mieux toucher la cible (centres d'intérêt, âge, sexe, lieux, ...).



Choisir le bon moment : être régulier et cohérent. Programmer ses publications pour garder le rythme.




Poser des questions : interroger les fans et terminer les posts par une incitation à l'action.



Poster des visuels, des vidéos : ce sont les clés de l'engagement. Choisir la bonne taille de photo (800X600) et pour les vidéos, le bon format (portrait) et la bonne durée (entre 30' et 1min30'). Séduire en 3 secondes



Inviter à liker sa page : partager la page & inclure l'url de sa page Facebook dans la signature mail. Demander aux membres PCDN de partager la page ou un post sur leur mur.



5.

Comment créer facilement des vidéos avec votre smartphone ?



Format & orientation des prises de vue : Quik génère du format carré, 16/9 vertical ou horizontal. Paramétrer votre appareil sur ces formats.



Résolution de vos images : alléger le montage avec des prises de vue de moyenne résolution.



Cadrage & perspectives : mettre vos sujets en valeur avec la règle des tiers ou le cadrage symétrique. Opter pour des angles de prises de vue originaux.



Durée du montage : 30'' < optimum < 1'30''.



Rythme de la vidéo : adapter le nombre de photos ou de vidéos à la musique et à la durée du montage.

6.

Comment parler face caméra ?



Message : avoir une démarche communicationnelle maîtrisée et réfléchie (objectifs, message, public).

MAÎTRISER LE SUJET



Cadre : réfléchir au lieu, à la technique, à l'horaire, à la logistique, faire des repérages et avoir un plan B !

MAÎTRISER L'ENVIRONNEMENT



Préparation : rédiger une fiche avec des mots clés, s'entraîner devant un miroir, observer ... et se relaxer !

MAÎTRISER SON STRESS



Langage : tenir un discours adéquat, simple, clair avec un bon rythme et un bon volume sonore... Sans oublier les silences et les respirations !

MAÎTRISER SON DISCOURS



Non verbal : être attentif à tout ce que votre corps exprime à votre insu !

MAÎTRISER SON CORPS

